

Regulamin Wystawców AMBER FEST 2018

dla Uczestników AMBER FEST 2018

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Przepisy niniejszego Regulaminu (zwanego dalej „Regulaminem Wystawców”) obowiązują uczestników festiwalu AMBER FEST, organizowanego przez Arenę Gdańsk Operator Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-560) przy ul. Pokoleń Lechii Gdańsk 1(dalej jako „AGO”), którzy zawarli z powyższą spółką umowę uczestnictwa w AMBER FEST w ramach z wykonywanej przez nich działalności gospodarczej lub zawodowej, a także osoby ubiegające się o możliwość uczestnictwa w powyższym festiwalu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie Wystawców (zwanym dalej łącznie „Uczestnikami”)
- 1.2. Integralnymi częściami Regulaminu Wystawców są:
 - a) Warunki udostępnienia powierzchni, określone w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa,
 - b) Regulamin Stadionu.

2. ZASADY UCZESTNICTWA

2.1. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

- 2.1.1.AGO udostępnia **Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa (zwany dalej „Formularzem”)** w Internecie na stronie www.amberfest.pl, **jako zaproszenie do uczestnictwa w AMBER FEST** na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie Wystawców,
- 2.1.2.**Przesłanie przez Uczestnika wypełnionego Formularza na adres mailowy: amberfest@arenagdansk.com lub przesłanie wypełnionego Formularza faxem pod nr 58 58 76 88 651 stanowi wyrażenie przez Uczestnika gotowości uczestnictwa w AMBER FEST i jest równoznaczne ze złożeniem spółce AGO oferty w tym zakresie.** Formularze zgłoszeniowe w ww. formie mogą być przesyłane do dnia 17.08.2018.
- 2.1.3.Składając Formularz (ofertę) spółce AGO Uczestnik oświadcza, iż zapoznał się z niniejszym Regulaminem Wystawców oraz akceptuje jego postanowienia.
- 2.1.4.**AGO poinformuje o przyjęciu oferty uczestnictwa w AMBER FEST** przysyłając Uczestnikowi na adres wskazany w wypełnionym przez niego Formularzu:
 - a) **Formularz wypełniony przez Uczestnika wraz ze wskazaniem proponowanej ceny, a także powierzchni, rodzaju i numeru porządkowego wynajmowanej powierzchni wystawowej i innymi ewentualnymi uzupełnieniami bądź modyfikacjami,**
 - b) **informację o przyjęciu oferty Uczestnika i potwierdzeniu jego uczestnictwa z AMBER FEST.**
- 2.1.5.AGO zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia oferty uczestnictwa bez podania przyczyn.
- 2.1.6.**W celu zawarcia umowy Uczestnik wysyła AGO na adres wskazany w pkt. 1.1 powyżej uzupełniony Formularz, wskazany w pkt. 2.1.4 lit. a powyżej, wydrukowany i podpisany w dwóch egzemplarzach przez osobę uprawnioną do reprezentacji Uczestnika.**
- 2.1.7.**Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę odbioru powyższego Formularza przez AGO, przy czym do zawarcia umowy nie może dojść później niż dnia 17.08.2018.**
- 2.1.8.Jeżeli podpisany przez Uczestnika Formularz, wskazany w pkt. 2.1.6 powyżej, został doręczony AGO po terminie wskazanym w pkt. 2.1.7 powyżej, lecz Uczestnik przedstawi AGO potwierdzenie nadania tegoż Formularza w czasie właściwym, umowa dochodzi do skutku, chyba że AGO zawiadomi niezwłocznie drugą stronę, iż wskutek opóźnienia odpowiedzi poczytuje umowę za niezawartą.
- 2.1.9.AGO zastrzega sobie prawo zmiany pierwotnie przydzielonej powierzchni handlowej określonej w potwierdzonym Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa. Uczestnikowi AMBER FEST nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony AGO.

2.2. REZERWACJA POWIERZCHNI

2.2.1.AGO zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia rezerwacji z przyczyn organizacyjno – technicznych.

2.3. WARUNKI PŁATNOŚCI

- 2.3.1 Opłaty za najem powierzchni handlowej i wynagrodzenie za pozostałe usługi związane z uczestnictwem w AMBER FEST ustalane są odrębnie dla poszczególnych Uczestników i są określone w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa wskazanym w pkt. 2.1.4 lit. a, akceptowanym następn[nie przez Uczestnika.
- 2.3.3 Opłatę za uczestnictwo w AMBER FEST uczestnik zobowiązany jest przekazać na rachunek bankowy AGO wskazany w fakturze VAT, najpóźniej w terminie 14 dni przed rozpoczęciem festiwalu AMBER FEST, tj. do dnia **24.08.2018** włącznie, przy czym dniem zapłaty jest dzień wpłacenia pełnej kwoty opłaty za uczestnictwo (określonej w Formularzu wskazanym w pkt. 2.1.4 lit. a) na wyżej wymieniony rachunek bankowy AGO. Płatności dokonane przed potwierdzeniem Zgłoszenia Uczestnictwa przez AGO nie są równoznaczne z przyznaniem miejsca na AMBER FEST.

2.4 ODWOŁANIE UCZESTNICTWA I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

- 2.4.1 Zgłaszający udział w AMBER FEST może odwołać swoją ofertę uczestnictwa albo odstąpić od zawartej umowy, o której mowa w punkcie 2.1.6. Odwołanie oferty uczestnictwa albo odstąpienie od umowy uczestnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. **Za formę pisemną nie uważa się formy elektronicznej i oświadczenia przesłanego faksem.**
- 2.4.2 Za datę odwołania uczestnictwa w AMBER FEST lub odstąpienia od umowy uważa się datę wpływu pisma (zawierającego oświadczenie o odwołaniu lub odstąpieniu) do AGO.
- 2.4.3 W przypadku odstąpienia od umowy uczestnictwa w AMBER FEST:
- do **23.08.2018** przysługuje **zwrot** w wys. **100%** wcześniej wniesionej opłaty za uczestnictwo.
 - od **24.08.2018** **zwroty wniesionych opłat nie przysługują.**
- 2.4.4 W przypadku, o którym mowa w punkcie 2.4.3., AGO zobowiązane jest do zwrotu wpłaconych kwot - po dokonanych potrąceniach – w terminie 14 dni od daty odstąpienia przez Uczestnika od umowy uczestnictwa.
- 2.4.5 W przypadku, gdy Uczestnik AMBER FEST nie uiści należnych opłat za uczestnictwo w AMBER FEST zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 2.3.2., a skorzysta z prawa odstąpienia od zawartej umowy, AGO może żądać od Uczestnika zapłaty należnej kwoty opłat za uczestnictwo pomniejszonej o wartość należnych Uczestnikowi zwrotów zgodnie z pkt. 2.4.3.

2.5 ODSZTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ AGO

- 2.5.1 AGO zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez obowiązku zwrotu wpłaconych na podstawie zawartej umowy opłat i bez prawa do dochodzenia odszkodowania, w przypadku niespełnienia przez Uczestnika warunków, o których mowa w niniejszym Regulaminie, a w szczególności:
- prezentowania i sprzedaży towarów niezgodnych z asortymentem zadeklarowanym w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa,
 - naruszenia zakazu wystawiania towarów poza miejsce wyznaczone,
 - naruszenia obowiązku utrzymania estetycznego wyglądu stoiska i zaplecza,
 - naruszenia zakazu parkowania pojazdów zaopatrzeniowych w pobliżu stoisk handlowych oraz w miejscach niedozwolonych,
 - naruszenia obowiązku, o którym mowa w pkt. 3.1.4.
 - nieprzestrzegania Ustawy, o której mowa w pkt. 3.1.6.
 - naruszenia przepisów odprowadzenia nieczystości stałych i płynnych

- h) naruszenia zakazu używania grillów węglowych bez pisemnej zgody AGO
- 2.5.2 W przypadku odstąpienia od umowy przez AGO Uczestnik zobowiązany jest do natychmiastowej likwidacji stoiska. W przypadku zaniechania powyższego, AGO jest uprawnione do samodzielnej likwidacji stoiska na koszt i ryzyko Uczestnika.
- 2.5.3 Odstąpienie od Umowy na podstawie powyższych postanowień nie powoduje obowiązku zwrotu przez AGO pobranej opłaty za uczestnictwo, czy też domagania się zapłaty opłaty należnej, a nie pobranej.
- 2.5.4 W przypadku niedokonania przez Uczestnika rzecz AGO terminowej i pełnej wpłaty opłaty za uczestnictwo na (wedle zasad wskazanych w pkt. 2.3.2 powyżej) AGO ma prawo jednostronnego odstąpienia od umowy zawartej z Uczestnikiem, oraz odmowy dopuszczenia Uczestnika do udziału w AMBER FEST. W powyższym przypadku (braku pełnej płatności lub nieterminowej płatności opłaty i wynikającej z nich odmowy realizacji umowy przez AGO) Uczestnikowi nie przysługują wobec AGO jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze.
- 2.5.5 AGO wykonuje prawo odstąpienia z pkt. 2.5.1 oraz 2.5.4 powyżej pisemnym oświadczeniem woli, skierowanym na adres Uczestnika, wskazany w jego Formularzu Zgłoszeniowym.

2.6 KARY UMOWNE. KAUCJA

- 2.6.1 AGO ma prawo do naliczenia Uczestnikowi kar umownych w wysokości **1.000 zł** za każde naruszenie przez Uczestnika postanowień regulujących:
 - a) naruszenia zakazu parkowania pojazdów zaopatrzeniowych w pobliżu stoisk handlowych oraz w miejscach niedozwolonych
 - b) naruszenia postanowień pkt. 3.2.2, 3.2.3 i/lub 3.2.8 niniejszego Regulaminu
 - c) naruszenia postanowień pkt. 3.2.9 i/lub 3.2.10 niniejszego Regulaminu
- 2.6.2 **AGO zastrzega sobie prawo do naliczenia Uczestnikowi kary umownej w wysokości 2.000 zł za naruszenia obowiązku, o którym mowa w pkt. 3.1.4. i/lub pkt. 3.1.8., a także w przypadku odstąpienia przez AGO od umowy na zasadach określonych w pkt 2.5.1 powyżej.**
- 2.6.3 **AGO zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku gdy szkoda powstanie z innych tytułów lub jej wysokość przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.**
- 2.6.4 W przypadku stwierdzenia szkód lub pozostawienia powierzchni w stanie nieuporządkowanym w obszarze stoiska oraz w bezpośrednim sąsiedztwie (stoiska sąsiadujące, ciągi komunikacyjne), AGO obciąży Wystawcę do wysokości poniesionej szkody. AGO zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.
- 2.6.5 Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu stoiska w stanie uporządkowanym. Termin uporządkowania powierzchni upływa o godz. 10.00 dnia 9 września 2018r.

3 ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

3.1 ZASADY OGÓLNE

- 3.1.1 Uczestnik zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 3.1.2 AGO zastrzega sobie prawo odmówienia sprzedaży towarów bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, które uzna za niebezpieczne lub które swą treścią lub wyglądem są sprzeczne z prawem, zasadami współżycia społecznego, moralnością publiczną lub charakterem AMBER FEST.
- 3.1.3 Niedopuszczalny jest obrót towarami lub usługami, których posiadanie i oferowanie jest zakazane bądź ograniczone z mocy prawa i obowiązujących przepisów oraz sprzedaż towarów lub usług nieposiadających atestów PZH.
- 3.1.4 Prowadzenie sprzedaży artykułów spożywczych, kosmetycznych, chemicznych, zielarskich itp. oraz prowadzenie usług kosmetycznych i ochrony zdrowia wymaga posiadania zgody Powiatowego Terenowego Inspektoratu Sanitarnego.

- 3.1.5 Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów dot. Oznakowania placówki, wprowadzania do obrotu handlowego towarów odpowiednio oznakowanych, posługiwania się narzędziami pomiarowymi legalizowanymi, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości towarów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży.
- 3.1.6 Uczestnik AMBER FEST zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności do respektowania zakazu sprzedaży alkoholu osobom niepełnoletnim i nietrzeźwym .
- 3.1.7 Uczestnik zobowiązany jest do prowadzenia działalności z wykorzystaniem własnej infrastruktury handlowej, tj. stołów, krzeseł, lad, lodówek, itp.
- 3.1.8 Uczestnik zobowiązany jest do prowadzenia działalności w godzinach 11.00 – 16.30, jednak nie później niż do godziny 18:00.**

3.2 ZASADY KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY AGO

- 3.2.1 Zabrania się wkręcania, przybijania, przyklejania i mocowania jakichkolwiek elementów do zabudowy i konstrukcji obiektu, a także stosowania elementów mocujących, np. taśm pozostawiających ślady na infrastrukturze AGO, w tym szczególności hal namiotowych..
- 3.2.2 Udostępnianą infrastrukturę należy utrzymywać w estetycznym i uporządkowanym stanie. Na bieżąco należy usuwać ze stoiska oraz z ciągów komunikacyjnych w jego obrębie odpady pozostałe po montażu / demontażu stoiska oraz jego zaopatrzeniu / wyposażeniu.
- 3.2.3 AGO zastrzega sobie prawo do ewentualnego zagospodarowania ścian zewnętrznych udostępnionego stoiska.
- 3.2.4 Niedozwolone jest samowolne podłączenie instalacji elektrycznej do i od sieci AGO. Wszystkie przyłącza mogą być wykonywane wyłącznie przez pracowników serwisu technicznego AGO lub autoryzowanego podwykonawcę AGO.
- 3.2.5 Zabrania się przekraczania mocy zamówionej
- 3.2.6 Wszystkie wykonane instalacje podlegają kontroli technicznej AGO. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek zmian w instalacji AGO.
- 3.2.7 Ze względu na bezpieczeństwo, korzystający z infrastruktury AGO zobowiązani są do wyłączenia zasilania każdorazowo przed opuszczeniem stoiska,
- 3.2.8 W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w funkcjonowaniu instalacji należy niezwłocznie powiadomić służby techniczne AGO.
- 3.2.9 Wszystkie użyte urządzenia muszą posiadać aktualne badania techniczne (certyfikaty, atesty, pomiary, itp.), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.2.10 Żadne z elementów ekspozycji nie mogą przekraczać wynajętej powierzchni ekspozycyjnej, blokować w żaden sposób przejść i ciągów komunikacyjnych.
- 3.2.11 Na terenie stoisk i pawilonów handlowych obowiązuje zakaz palenia tytoniu, używania otwartego ognia oraz eksploataowania grzejnych urządzeń elektrycznych.
- 3.2.12 Zabronione jest wnoszenie broni, amunicji, materiałów wybuchowych, zapalników, trucizn oraz substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych.
- 3.2.13 Zabrania się wykorzystywania infrastruktury do celów noclegowych.
- 3.2.14 W zakresie spraw BHP i ppoż. nie objętych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy.

3.3 LIKWIDACJA STOISKA

- 3.3.1 Korzystający ze stoiska zobowiązany jest po zakończeniu AMBER FEST do usunięcia ekspozycji oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni handlowej do pierwotnego stanu. Odpady i śmieci należy wrzucać do kontenerów. Ze ścianek zabudowy należącej do AGO należy usunąć bez uszkodzenia ścian wszystkie elementy dekoracyjne. W przypadku nieuporządkowania zajmowanej powierzchni AGO zleci wykonanie prac porządkowych na koszt i ryzyko Korzystającego.

- 3.3.2 Pozostawione bez zawiadomienia AGO elementy zabudowy i wyposażenia stoiska podczas demontażu, uważa się za mienie porzucone. AGO nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie mienia nieusuniętego w terminie po demontażu stoiska.
- 3.3.3 W przypadku stwierdzenia szkód lub pozostawienia powierzchni w stanie nieuporządkowanym w obszarze stoiska lub w bezpośrednim sąsiedztwie, AGO zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania oraz/lub uporządkowania obszaru stoisk na koszt i ryzyko Uczestnika.

3.4 PRZEPISY SANITARNE, BHP i P.POŻ

- 3.4.1 Na terenie AMBER FEST obowiązują ogólnie stosowane przepisy BHP, p.poż. i budowlano-montażowe.
- 3.4.2 Na terenie AMBER FEST obowiązuje bezwzględny zakaz wylewania nieczystości płynnych, a w szczególności zużytego oleju gastronomicznego do kanałów burzowych i na okoliczne trawniki, pod rygorem obciążenia karą i kosztami usunięcia szkód. Zużyty olej Uczestnik zobowiązany jest gromadzić i utylizować we własnym zakresie.
- 3.4.3 Na terenie AMBER FEST obowiązuje bezwzględny zakaz używania: grzejników gazowych, grillów węglowych i otwartego ognia bez uprzedniej pisemnej akceptacji AGO. Uczestnik, który uzyskał zgodę, jest zobowiązany do zabezpieczenia stoiska w sprzęt przeciwpożarowy zgodnie wytycznymi zawartymi w formularzu **o przyjęciu oferty uczestnictwa w AMBER FEST.**
- 3.4.4 Uczestnik AMBER FEST zobowiązany jest do zabezpieczenia na swoim stoisku dostatecznej ilości pojemników na śmieci i odpadki oraz do ich opróżniania przed przepełnieniem do kontenerów ustawionych przez AGO.
- 3.4.5 Uczestnik AMBER FEST zobowiązany jest do utrzymywania estetycznego wyglądu stoiska i zaplecza. W przypadku nieuporządkowania zajmowanej powierzchni AGO zleci wykonanie prac porządkowych na koszt i ryzyko Uczestnika.
- 3.4.6 Uczestnik AMBER FEST sprzedający art. spożywcze, prowadzący gastronomię oraz starający się o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych musi posiadać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gdańsku na prowadzenie działalności gastronomicznej i handlowej środkami spożywczymi oraz odnośnie stanu i zaplecza sanitarnego i technicznego, a także zgodę AGO.

3.4.7 Uczestnik AMBER FEST prowadzący działalność gastronomiczną zobowiązany jest do:

- a) stosowania wyłącznie naczyń i sztućców jednorazowego użytku oraz podawania napojów tylko w jednorazowych kubkach,
- b) przygotowywania potraw wyłącznie z surowców świeżych, mięsa i wędlin pochodzących z wiadomych źródeł,
- c) prawidłowego przechowywania artykułów szybko psujących się, a tym samym do zapewnienia dostatecznej ilości sprawnych urządzeń chłodniczych,
- d) zatrudniania personelu wyłącznie z aktualnymi książeczkami zdrowia,
- e) zobowiązania zatrudnionego personelu do niezwłocznego zgłoszenia się do lekarza celem przeprowadzenia odpowiednich badań w przypadku wystąpienia objawów bólów brzucha, krwawych biegunek, podwyższonej temperatury
- f) zobowiązania personelu zatrudnionego przy produkcji i handlu żywnością do korzystania z wydzielonego WC,
- g) zachowania zasad higieny osobistej, częstego mycia rąk, prawidłowego stosowania odzieży ochronnej, dokładnego sprzątnięcia stoisk po skończonej produkcji, a w razie konieczności dokonywania przerw w celu wysprzątnięcia stoiska,
- h) bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących handlu okrężnego, a zwłaszcza zakazu sprzedaży mięsa i wędlin w miejscach do tego handlu nieprzystosowanych,
- i) przewożenia artykułów żywnościowych środkami transportu specjalnie do tego przeznaczonymi,

- j) zabezpieczenia na terenie stoiska (wraz z ogródkiem gastronomicznym) wystarczającej ilości pojemników na śmieci i sukcesywne ich opróżnianie w ciągu dnia.
- 3.4.8 Prace elektryczne mogą być wykonywane wyłącznie za wiedzą i pisemną zgodą AGO. Instalacja elektryczna w każdym punkcie musi być wykonana: 230V - kablem trójżyłowym, 380V - kablem pięćżyłowym i zabezpieczona wyłącznikiem różnicowoprądowym.
- 3.4.9 Zabrania się podłączania energii elektrycznej we własnym zakresie, korzystania z prowizorycznej lub uszkodzonej instalacji elektrycznej oraz korzystania z oświetleniowej instalacji stoisk, pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
 - 3.4.10 Zabrania się wnoszenia na tereny AMBER FEST substancji chemicznych, pożarowo niebezpiecznych, zastawiania dojeżdż i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania dróg ewakuacyjnych i pożarowych, używania sprzętu pożarniczego do innych celów.
 - 3.4.11 Przyłącza do stoisk: elektryczne, sieci komputerowej, a także usługi związane z podwieszaniem elementów do stałej konstrukcji wykonywane są wyłącznie przez AGO. Samowolne podłączenie instalacji elektrycznej do i od sieci jest niedozwolone.

3.5 ORGANIZACJA PRACY NA STOISKU, REKLAMA

- 3.5.1 Uczestnik może prowadzić **sprzedaż i reklamę towarów tylko w wyznaczonym** przez AGO miejscu wskazanym w Umowie. **Towary nie mogą być wystawiane poza obręb stoiska i umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska**, a pokazy sprzętu nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego przemieszczania się publiczności.
- 3.5.2 Wszelkie akcje promocyjno-reklamowe prowadzone poza wyznaczonym stoiskiem wymagają pisemnej zgody AGO i mogą być prowadzona wyłącznie za jego pośrednictwem i za dodatkową opłatą. Brak zastosowania się do powyższego obowiązku skutkować będzie podjęciem przez AGO czynności zmierzających do usunięcia naruszeń (likwidacja reklam, ulotek itp.) na koszt Uczestnika.
- 3.5.3 Uczestnik AMBER FEST nie może oddawać stoiska innym podmiotom do nieodpłatnego używania albo w podnajem bez pisemnej zgody AGO.
- 3.5.4 Uczestnik jest zobowiązany do usunięcia ze stoiska i terenu wokół odpadów pozostałych po montażu i wyposażeniu stoiska.
- 3.5.5 W godzinach otwarcia AMBER FEST stoiska powinny być dostępne dla zwiedzających. Na czas zamknięcia stoiska Uczestnik zobowiązany jest zabezpieczyć swoje mienie we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.
- 3.5.6 **Uczestnik zobowiązany jest zagospodarować stoisko do godz. 10.00 w dniu 8 września 2018 r.**

3.6 ZASADY WJAZDU I ZAOPATRZENIA

- 3.6.1 AGO zastrzega sobie prawo wprowadzenia ograniczeń wjazdu i postoju na terenie AMBER FEST.
- 3.6.2 Wjazd samochodów na tereny AMBER FEST **dozwolony jest wyłącznie w celu dokonania zaopatrzenia – dostawy towaru.**
- 3.6.3 Na terenie AMBER FEST obowiązuje **bezwzględny zakaz parkowania pojazdów** w miejscach niedozwolonych, a w szczególności w pobliżu stoisk.

4 PRZEPISY PORZĄDKOWE

- 4.1 Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania poleceń porządkowych wydawanych przez AGO oraz osoby przez AGO wyznaczone.

- 4.2 Na terenie stoisk i pawilonów handlowych obowiązuje zakaz palenia tytoniu, używania otwartego ognia oraz eksploataowania grzejnych urządzeń elektrycznych. Zabronione jest wnoszenie broni, amunicji, materiałów wybuchowych oraz substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych.
- 4.3 Zabronione jest zastawianie dojeżdż i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych, tarasowanie przejść i wyjść ewakuacyjnych.
- 4.4 Uczestnik jest zobowiązany udostępnić komisji AGO wszystkie przestrzenie w celu sprawdzenia zabezpieczenia przeciwpożarowego.

5 UBEZPIECZENIE

- 5.1 AGO nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu Uczestników AMBER FEST, spowodowane przez osoby trzecie, w tym innych uczestników, albo powstałe z przyczyn leżących po stronie poszkodowanego w czasie montażu, demontażu stoiska i w czasie trwania AMBER FEST. Wyłączenie odpowiedzialności AGO nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenów AMBER FEST. W razie wątpliwości należy przyjmować, że odpowiedzialność AGO za wszelkie szkody w trakcie AMBER FEST ograniczona jest do wartości opłaty za uczestnictwo.
- 5.2 AGO nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Uczestników AMBER FEST spowodowane siłą wyższą np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą, niezależną od AGO przerwą w dostawie prądu. Wyłączenie odpowiedzialności AGO nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenów AMBER FEST.
- 5.3 O wystąpieniu szkody Uczestnik AMBER FEST zobowiązany jest pisemnie powiadomić AGO oraz komisariat policji niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
- 5.4 Uczestnicy AMBER FEST powinni we własnym zakresie zawrzeć umowy ubezpieczenia z tytułu OC oraz na własny koszt i ryzyko ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenie AMBER FEST (eksponaty, towary handlowe, sprzęt i urządzenia na stoisku, elementy zabudowy i wyposażenia stoisk, mienie prywatne, pojazdy służbowe itp.), zarówno na okres trwania, jak i na okres montażu i demontażu stoisk.
- 5.5 AGO nie odpowiada za pojazdy pozostawione na terenie AMBER FEST i wskazanych parkingach zarówno na okres trwania AMBER FEST, jak i na okres montażu i demontażu stoisk. Wyłączenie odpowiedzialności AGO nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenów AMBER FEST.
- 5.6 AGO nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na osobie lub mieniu zarówno przed, na okres trwania AMBER FEST, jak i na okres montażu i demontażu stoisk.
- 5.7 Uczestnik zobowiązany jest po zakończeniu działalności handlowej do zabezpieczenia towaru i przechowywania go we własnym zakresie.
- 5.8 Pozostawione bez zawiadomienia AGO elementy zabudowy i wyposażenia stoiska podczas demontażu uważa się za mienie porzucone.
- 5.9 Uczestnik odpowiada za zaistniałe na stoisku braki lub uszkodzenia stoiska, zabudowy i wyposażenia i zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu uszkodzonych lub zaginionych elementów stoiska. Oceny zniszczeń lub ubytków majątku dokonuje komisja powołana przez AGO w obecności Uczestnika AMBER FEST.

6 REKLAMACJE

- 6.1 Wszelkie reklamacje Uczestników AMBER FEST wobec AGO winny być zgłaszane w formie pisemnej, najpóźniej do zakończenia AMBER FEST przed demontażem stoiska.
- 6.2 Po upływie terminów określonych powyżej żadne reklamacje nie będą rozpatrywane, a Uczestnicy zrzekają się wszelkich roszczeń względem AGO w tym zakresie.

7 OCHRONA DANYCH

- 7.1 Po udostępnieniu danych osobowych Organizator staje się administratorem danych osobowych Uczestnika (o ile jest osobą fizyczną) oraz jego pracowników (przedstawicieli). Za pracowników rozumie się również osoby fizyczne współpracujące na innej podstawie niż umowa o pracę.
- 7.2 W celu wykonania przez Organizatora obowiązku informacyjnego zgodnie z postanowieniami art. 13 RODO, Uczestnikowi na etapie składania zgłoszenia zostały przedstawione informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
- 7.3 W celu wykonania obowiązku informacyjnego zgodnie z postanowieniami art. 14 RODO w odniesieniu do pracowników Uczestnika, Organizator w załączeniu do Regulaminu przedstawia informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych przedstawicieli drugiej strony. Uczestnik zobowiązuje się przedstawić te informacje każdej z osób delegowanych przez siebie do kontaktów z Organizatorem w zakresie uczestnictwa w festiwalu AMBER FEST. Dotyczy to również sytuacji, w której grono przedstawicieli zostanie rozszerzone.
- 7.4 Uczestnik może wyrazić na etapie składania zgłoszenia odrębną zgodę na wprowadzenie do bazy klientów w celach promocyjno - handlowych.

8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 8.1 AGO zastrzega sobie w przypadkach zaistnienia okoliczności od nich niezależnych (w szczególności takich jak: siła wyższa, decyzje władz państwowych) prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo przełożenia terminu AMBER FEST. W takich przypadkach Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania lub zmniejszenia należności, którą na mocy umowy zobowiązany jest uiścić.
- 8.2 Uczestnik AMBER FEST powinien respektować obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego, prawa lokalnego, polecenia uprawnionych przedstawicieli AGO i funkcjonariuszy służb porządkowych.
- 8.3 AGO zastrzega sobie prawo wyłącznego korzystania z wizerunku, nazwy i znaku słowno – graficznego AMBER FEST.
- 8.4 Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w AMBER FEST organizowanym przez AGO i realizowanych przez AGO usług, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Gdańsku.
- 8.5 Dla rozstrzygania ewentualnych sporów przyjmuje się jako obowiązujący tekst Regulaminu w języku polskim.
- 8.6 Prawem obowiązującym przy interpretacji postanowień Regulaminu jest prawo polskie.
- 8.7 Postanowienia niniejszego Regulaminu AGO obowiązują od **16 lipca 2018 r.**

Obowiązek informacyjny zgodny z RODO dla przedstawicieli Klientów i Kontrahentów

Na podstawie art. 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**RODO**) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Arena Gdańsk Operator Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Pokoleń Lechii Gdańsk 1, 80-560 Gdańsk (**ADO**).
2. Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail iodo.stadion@arenagdansk.com.
3. Pani/Pana dane osobowe uzyskaliśmy od podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje w celu realizacji Umowy, o której mowa poniżej (**nasz Kontrahent**).
4. ADO będzie przetwarzał następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane o stanowisku pracy i umiejscowieniu w strukturze organizacyjnej.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez nas w następujących celach i na następujących podstawach:
 - a. w celu realizacji umowy uczestnictwa w AMBER FEST zawartej pomiędzy nami a naszym Kontrahentem (**Umowa**), tj. na podstawie art. 6 lit. f RODO (podstawę tę nazywać będziemy dalej **naszym prawnie uzasadnionym interesem**); nasz prawnie uzasadniony interes polega w tym przypadku na zapewnieniu możliwości prawidłowej realizacji Umowy;
 - b. w celu ewentualnego dochodzenia oraz obrony przed roszczeniami, tj. na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu; nasz prawnie uzasadniony interes polega w tym przypadku na zapewnieniu możliwości podejmowania skutecznych działań w celu dochodzenia roszczeń w stosunku do naszego Kontrahenta, jak również obrony przed roszczeniami, jakie nasz Kontrahent może w stosunku do nas skierować;
 - c. jeżeli otrzymane dane osobowe będą widniały w dokumentach księgowych, dodatkową podstawą i celem będzie realizacja przez nas obowiązków wynikających z przepisów o rachunkowości oraz przepisów podatkowych, w tym obowiązków archiwizacyjnych, tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Dodatkowo, w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana odrębnej zgody, Pani/Pana dane osobowe zostaną zamieszczone w bazie Klientów i będą przetwarzane w celach promocyjno-marketingowych, również po zakończeniu Umowy. W tym przypadku w zakresie danych zawartych w zgłoszeniu podstawą ich przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz usunięcia, a nadto do żądania ograniczenia przetwarzania.
8. Ma również Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dokonywanego przez nas do celów wynikających z naszego prawnie uzasadnionego interesu.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, którym zobowiązani jesteśmy przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa (w tym właściwe dla nas organy podatkowe), podmioty realizujące na naszą rzecz usługi informatyczne, księgowe, usługi kurierskie lub pocztowe, usługi doradcze.

10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania Umowy, a także po jej zakończeniu – do czasu ustania po naszej stronie obowiązku archiwizowania dokumentów związanych z zawarciem lub wykonywaniem Umowy lub przedawnienia wzajemnych roszczeń pomiędzy nami a naszym Kontrahentem (w zależności od tego, która ze wskazanych okoliczności zaistnieje później).
11. Ponadto w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Dane te będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody lub do czasu ustania potrzeby ich przetwarzania po stronie ADO.
12. Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z przepisami RODO, może Pani/Pan wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. W toku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
14. Z uwagi na korzystanie przez nas z usług Google (formularz zgłoszenia) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Podstawą transferu we wszystkich przypadkach jest decyzja Komisji Europejskiej z dnia 12 lipca 2016 r. stwierdzająca odpowiedni poziom ochrony danych w programie „Tarcza Prywatności”.